

UPUTSTVO ZA RAD U COMET PROGRAMU

NAJBOLJE RADITI U MOZILI ILI GOOGLE CHROME , OSTALI PROGRAMI NISU SIGURNI I NE MOGU OTVORITI NEKE DOKUMENTE

Kada se ulogujete i uđete u Comet program sa leve strane stajaće Novosti, igrači, treneri, stadioni.....

Kliknite na igrači i otvoriće vam podmeni pregled igrača, prva registracija.....

Ako želite da proverite da li je igrač negde već registrovan bilo gde na teritoriji Srbije kliknete ispod menija igrači na pregled igrača. Otvara se veliki prozor pregled igrača gde možete tražiti igrača po ID bojem ili po jmbg ili po imenu i prezimenu. Kada ukucate jedan od ovih podataka, da bi proverili za celu teritoriju FSS, u donjem meniju kliknete na x (putača) na organizacija: Fudbalski savez opštine Loznica i na klub (piše ime vašeg kluba). Zatim iznad aktivne registracije stoji meni resetuj, pregled i prva registracija, vi kliknite na pregled i sačekajte. Sistem će ako je igrač registrovan izbaciti sve igrače pod imenom i prezimenom, a samo jednog po jmbg, ako je negde sada i nekada pre registracije bio registrovan. Stavite kursor na ime i prezime željenog igrača i otvoriće se njegova kartica.

Kada se otvori kartica igrača gornji meni su njegovi lični podaci. U gornjem meniju morate ubaciti elektronsku sliku igrača (ako već ne postoji) klikom na odaberite i preuzimate je iz računara gde ste je smestili. Slika se može jedino ubaciti ako je u JPG formatu. Sliku možete seći i pomerati klikom na makaze. Takođe možete je rotirati klikom na strelice (levo ili desno) na koju stranu je rotirate. Klikom na ikonu pored makaza možete igrača direktno slikati ako imate kameru na vašem lap topu.

U meniju iznad aktivne registracije (meni igrača) stoji izmeni, pregled igrača, prva registracija, dokumenti.... i pošto svaki igrač **MORA** imati lični dokument (punoletni očitana lična karta ili pasoš, maloletni izvod iz knjige rođenih), kliknete na dokumenti, sačekate, otvoriće se prozor slika osobe, lični dokument, ostalo, a u donjem levom uglu tip, ispod čega stoji ostalo i pored mala strelica i kada kliknete na strelicu otvoriće se meni šta želite da unesete. Pošto ubacujete lični dokument stavite kursor na lični dokument i kliknete. Sačekate i desno od toga stoji opis, pa dokument ispod koga je + odaberite. Kliknete na +odaberite i preuzmete dokument iz vašeg računara (najbrže se preuzima ako je u PDF formatu). Kada sistem završi stajaće dokument na meniju lični dokument i vi ga možete ako želite preuzeti, pogledati ili odštampati. Zatim izađete iz velikog prozora klikom u desnom gornjem uglu na x. Time ste završili unos ličnih podataka igrača.

UNOS PODATAKA ZA KLUB

Ispod menija aktivne registracije, kontakti, dodatne informacije, istorija..... stoji ikona nova registracija. Klikom na ikonu otvoriće se meni status: **UNESEN**, organizacija: Fudbalski savez opštine Loznica, Klub: pišaće ime vašeg kluba, nivo: amater, tip registracije: transfer, član: gde vi morate ukucati jedan od ovih članova:

30/1- prva registracija (nigde nije nikada igrao fudbal)

30/2- sa ispisnicom

30/3- nepreregistrovan igrač

30/4- sa zahtevom za ispisnisu (od prelaznog roka letnji-letnji ili zimski-zimski i duže)

30/10- dolazak igrača iz inostranstva

30/12- sa ispisnicom van prelaznog roka /mlađe kategorije/

Zatim stoji datum prava nastupa: ukucajte datum kada ubacujete podatke

Zatim klikni sačuvaj i igrač je unesen za vaš klub.

Posle toga pri dnu otvoriće vam se ikone izmeni (ima mala olovka), dokumenti, prijava za registraciju, ispisnica. Kliknite na ikonu prijava za registraciju gde će vam se otvoriti u PDF-u prijava sa slikom, podacima igrača i registracijom za vaš klub. Odštampajte prijavu i dajte igraču da potpiše, ako je maloletan mora potpisati i roditelj. Klub može da overi pečatom i potpisom ali nema obavezu. Zatim prijavu potpisanu skenirajte (PDF) ili slikajte i sačuvajte u računaru.

Zatim se vraćamo na meni na dnu ekrana i kliknemo na izmeni (ikona sa olovkom) i otvara nam se meni dokumenti +posrednik, ispisnica, pa ispod sačuvaj, odustani, tada možemo menjati neke podatke i ubacivati dokumente. Da bi ubacili dokumente kliknemo na ikonu dokumenti i otvara nam se veliki prozor gde treba da stoje dokumenti igrača za vaš klub (doktorski karton, zahtev za registraciju, dokaz o državljanstvo, ispisnica.....). Da bi ubacili dokument donji levi ugao stoji tip, ispod toga ostalo i mala strelica. Klikom na strelicu dobijate padajući meni, i kliknete na dokument koji ubacujete:

Zahtev za registraciju-skenirana potpisana prijava za registraciju

Ispisnica-ispisnica potpisana i overena pečatom i skenirana ili zahtev za ispisnicu i potvrda o prijemu pošiljke (zajedno menjaju ispisnicu)

Ostalo-brisovnica i pasoš skeniran (ako igrač dolazi iz drugog saveza)

Zatim kliknete +odaberite i preuzmite dokument iz vašeg računara svaki posebno.

Sve ove dokumente možete pruzeti, pogledati i odštampati ako želite.

Zatim izađite iz ovog prozora klikom na putaću x u gornjem desnom uglu.

Zatim kliknite sačuvaj i time ste uradili sve za registraciju.

Kada igrač bude poslan stići će na vaš email da je poslan na verifikaciju.

IZDAVANJE ISPISNICE

Kada želite da izdate ispisnicu igraču koji odlazi u vaš klub postupak je sledeći:

Pomoću pregleda uđete u karticu igrača (pomoću ID broja, jmbg ili imena i prezimena) na dnu ekrana stoji ikona izmeni (mala olovka) i kliknete na tu ikonu. Sačekate i posle toga u koloni datum ispisnice (ispod prava nastupa) ukucate datum ispisnice koji je obavezan, a u koloni broj ispisnice možete staviti vaš broj, možete staviti SI (službeno), a možete ostaviti i prazno polje. Zatim kliknite na samom dnu na ikonu sačuvaj i sistem će odraditi čuvanje. Zatim kliknete na ikonu ispisnica i odštampate ispisnicu, overite pečatom i potpišete. Onda je potpisana i overenu pečatom skenirate ili slikate i sačuvate u računaru. Zatim kliknete u dnu ekrana na izmeni (mala olovka), zatim na ikonu dokumenti, gde će se otvoriti prozor gde u donjem levom uglu ima tip, ispod ostalo i pored strelica. Klikom na strelicu otvara se padajući meni gde stavite kursos na ispisnicu i kliknete, a zatim kliknete na ikonu +odaberite i preuzmete ispisnicu u računaru gde ste je sačuvali. Zatim izađete iz prozora klikom na putaću x u gornjem desnom uglu. Zatim u koloni razlog prekida: odaberite, klikom na strelicu pored, odaberite transfer unutar države (ako odlazi u klub u Srbiji) ili međunarodni transfer (ako odlazi van Srbije). Zatim kliknite ikonu sačuvaj. Kada comet sistem odradi opet kliknete na ikonu izmeni (mala olovka) i kliknite na ikonu **ZATRAŽI TERMINACIJU**. Sistem će vam izbaciti prozor sa pitanjem: da li zaista želite da zatražite terminaciju?, potvrdite na OK i time ste poslali zahtev za terminaciju (brisanje igrača iz vašeg kluba). Kada igraču bude izvršena terminacija-brisanje dobićete poruku na e-mail.

Kada uđete u karticu igrača klikom na ikonu istorija stajaće svi klubovi za koje je igrač bio ili je registrovan. Ako je nepreregistrovan stajaće datum iz decembra 2018. godine ili 13.01.2019. godine **RASKINUT**.

PRVA REGISTRACIJA

Na levoj strani stajaće igrači, klikom otvoriće se meni pregled igrača, prva registracija... Klikom na ikonu prva registracija otvoriće vam se kolone u crvenoj boji koje morate ubaciti prvo lične igrača sa slikom onda vršite radnju registracije samo što u koloni tip registracije: odaberite, odaberete prva registracija, a član je 30/1, i kliknite na sačuvaj. Ako nešto niste ubacili sistem će vas obavestiti da morate uneti podatak.

Ako je igrač već bio registrovan izbaciće prozora da postoji takav igrač u bazi i da li želite da ga učitate. Ako učitate videće da li je registrovan za neki klub ili nije preregistrovan. Ako nije svi podaci igrača će biti sačuvani i igrač unesen za vaš klub.

UKOLIKO NEŠTO NISTE ODRADILI KAKO TREBA SISTEM NEĆE DOZVOLITI I IZBACIĆE PROBLEM U GORNJEM DESNOM UGLU, KAO I KADA JE TRANSAKCIJA USPEŠNO ODRADJENA.

OVO JE UKRATKO UPUTSTVO ONO ŠTO JE NAJBITNIJE I KAKO SE RADI U COMETU. POSTOJI I UPUTSTVO SA LEVE STRANE EKRANA PRVI DEO I DRUGI DEO I UZ OVO UPUTSTVO ĆE VAM BITI JASNIJE KAKO SE RADI. POSTOJAĆE JOŠ NEKE NEDOUMICE ALI NAUČITE OVO PA ĆE BITI MNOGO LAKŠE.