

COMET FSS – Brzi vodič – korak po korak - 2 deo

Svrha ovog vodiča je da obezbedi jednostavna korak po korak instrukcija o izvršavanju najvažnijih procesa nakon puštanja sistema u produkciju u julu 2018. godine:

- Transfer postojećih igrača u *Comet* sistemu
- Terminacija registracije
- Terminacija ugovora
- Pozajmica

Za sve dodatne detalje, molimo pogledajte [COMET wiki](#).

Sadržaj

A.	<i>Transfer postojećih igrača u COMET-u</i>	<i>1</i>
B.	<i>Terminacija Igrača.....</i>	<i>4</i>
C.	<i>Terminacija ugovora.....</i>	<i>5</i>
A.	<i>Pozajmice i raskid pozajmica</i>	<i>7</i>

A. Transfer postojećih igrača u COMET-u


Ima više načina na koji možete pretražiti igrače u *Comet* sistemu:

1. Idite na **Pregled** (tzv. "google search") i upišite ID broj igrača ako ga znate, ime i/ili prezime igrača ili JMBG. Kada se igrač pojavi, izaberete ga.
2. Drugi način je da idete levo na meni **Igrači**, onda na **Pregled igrača**, pa na novoj radnoj površini upišete podatke po kojima biste tražili (ili samo direktno kliknite na **Pregled** i onda po ID broju ili imenu tražite igrača)

The screenshot displays the COMET system interface. At the top, there is a header with the Serbian Football Federation logo, a search bar labeled 'Pregled' (highlighted with a red box and '1'), and user information: 'Korisnik: Crvena Zvezda' and 'Klub: CRVENA ZVEZDA'. Below the header, a sidebar on the left contains a 'DEMO VERSION' label and a menu under 'Igrači' (highlighted with a red box and '2'). The main area is titled 'Pregled igrača' and contains a form with fields for ID, Status (set to AKTIVAN), JMBG, Spol, Prezime, Ime, Reprezentacija, Broj pasoša, Državljanstvo, Datum rođenja, Država rođenja, Mesto rođenja, Ime oca/majke, and Pozicija. Below the form are buttons for 'Resetuj', 'Pregled' (highlighted with a red box and '2'), and 'Prva registracija'. At the bottom, there are tabs for 'Aktivne registracije', 'Kontakti', 'Dodatne informacije', 'Istorija', and 'Dodatna polja'. The 'Aktivne registracije' tab is active, showing a list of player details including Status, Organizacija, Klub, Nivo, Tip registracije, Član, Datum prava nastupa, Datum ispisnice, Broj ispisnice, Datum brisovnice, Broj brisovnice, and Razlog prekida.

3. Kad izaberete igrača, videćete da ne postoji nijedna aktivna registracija za tog igrača, pa da bi ga registrirali za novi klub idete na **Nova registracija** i unesete sve potrebne podatke i dokumente kao za prvu registraciju (osim slike i ličnih dokumenata ako su već prikačeni)

Pregledaj kao: Igrač

ID:	196607	Broj pasoša:		
Status:	AKTIVAN	Državljanstvo:	Serbia	
JMBG:	1111991111111	Datum rođenja:	11.11.1991 26g 7m 24d	
Spol:	Muški	Država rođenja:	Serbia	
Prezime:	Testkovic	Mesto rođenja:		
Ime:	Testko	Ime oca/majke:		
		Pozicija:	Odaberite	

[Izmeni](#) [Pregled igrača](#) [Prva registracija](#) [Dokumenti](#) [Reprezentacija](#) [Kartica osobe](#)

[Aktivne registracije](#) [Aktivni ugovori](#) [Kontakti](#) [Dodatne informacije](#) [Istorija](#) [Utakmice](#) [Sankcije](#)

[Nova registracija](#) **3**

[Aktivne registracije](#) [Kontakti](#) [Dodatne informacije](#) [Istorija](#) [Utakmice](#) [Sankcije](#)

Status:	UNESEN	
Organizacija:	Fudbalski Savez Beograda	P X
Klub:	CRVENA ZVEZDA	P X
Nivo:	<input type="radio"/> Amater <input checked="" type="radio"/> Profesionalac	
Tip registracije:	Transfer	
Član:		
Datum prava nastupa:		
Datum ispisnice:		
Napomene:		

[Sačuvaj](#) [Odustani](#)

Terminacija registracije igrača



Izvršava Klub



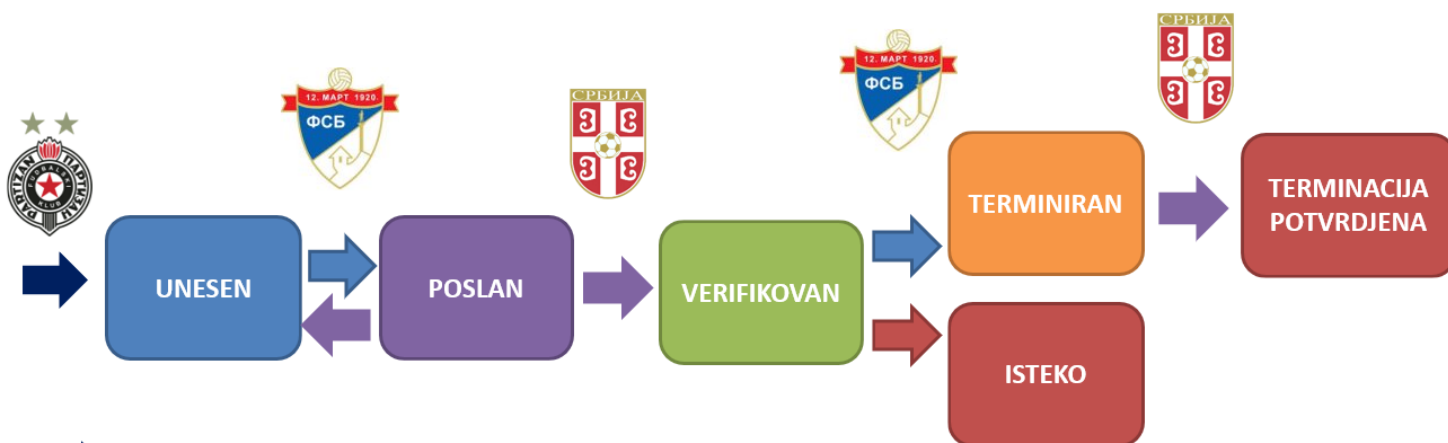
Izvršava Regionalni Savez

Obavezni dokument pri terminaciji igrača

Ispisnica - printa se iz COMET-a, potpisuje i uploada

Nakon terminacije igrača Brisovnica se isto može isprintati iz COMET-a

Ugovor Igrača



Izvršava Klub



Izvršava Regionalni Savez



Izvršava FSS



Automatski

B. Terminacija Igrača

Terminaciju igrača radi klub na sledeći način:

1. Idite na **Aktivne registracije** i kliknite **Izmeni**
2. Unesite datum ispisnice, broj ispisnice i razlog prekida.
3. Da bi isprintali ispisnicu sa svim podacima kliknite na **Sačuvaj**, pa idite na polje **Ispisnica**.
4. Idite opet na **Izmeni** i pa onda na **Dokumenti**
5. U novootvorenom prozoru - odaberite **Tip** dokumenta koji želite da priložite – i ovaj slučaj **Ispisnica**
6. Kliknite na **+ Odaberite** da biste priložili dokument sa vašeg lokalnog diska
7. Kliknite na **Zatraži terminaciju**

S ovim postupkom klub je zatražio terminaciju i poslao zahtev do Registracionog Centra.

Ukoliko Registracioni Centar radi sam terminaciju, može preskočiti status **Zatraži terminaciju** i direktno da ide na **Verifikuj terminaciju**.

The screenshot displays the 'Aktivne registracije' (Active Registrations) interface. The left sidebar shows the 'Registracije - Fudbalski klub' section for 'SAVEZ GRADA BEOGRAD' and 'CRVENA ZVEZDA'. The status is 'VERIFIKOVAN'. The right panel shows the 'Aktivne registracije' section with fields for status, organization, club, level, registration type, member number, date of first appearance, date of license, license number, date of expiration, reason for termination, and notes. Red boxes and numbers highlight the steps: 1. 'Izmeni' button, 2. 'Dokumenti' button, 3. 'Sačuvaj' button, 4. 'Ispisnica' button, 5. 'Zatraži terminaciju' button, 6. 'Verifikuj terminaciju' button, 7. 'Zatraži terminaciju' button.

C. Terminacija ugovora

Terminacija ugovora se radi automatski od strane COMET sistema prema datumu do kad traje taj ugovor. Ukoliko hocete da raskinete ugovor pre datuma isteka to moze odradit Registracioni Savez ili FSS, i to na sledeci nacin:

1. Idete u **Aktivni ugovori**
2. Zatim kliknite na dugme **Izmeni**
3. Upisite datum raskida i kliknite na **Raskinut**

Ovim postupkom Registracioni Centar je poslao ugovor na verifikaciju terminacije u FSS.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing football contracts. Both screenshots show the 'Aktivni ugovori' (Active Contracts) tab selected in the top navigation bar.

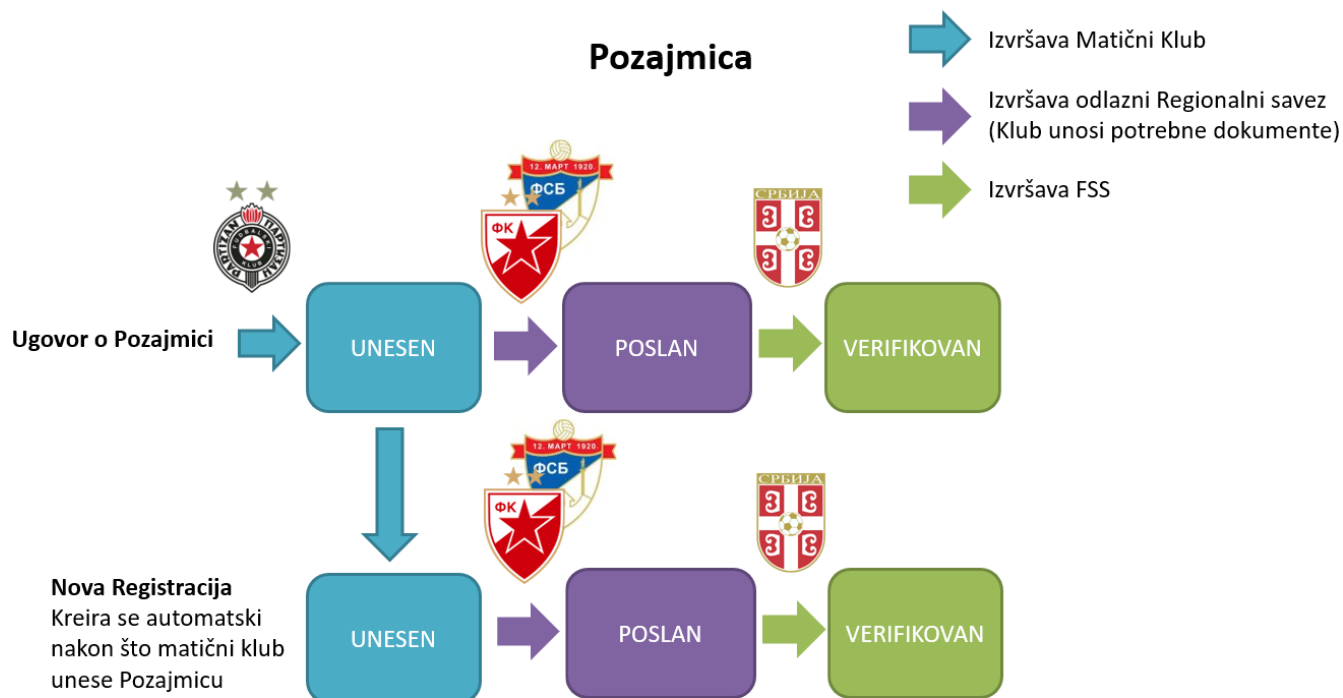
Left Screenshot: Fudbalski klub (Football Club)

- Status: VERIFIKOVAN
- Broj ugovora: 12
- Organizacija: Fudbalski Savez Beograda
- Klub: CRVENA ZVEZDA
- Tip ugovora: Amaterski status
- Datum od: 02.07.2018
- Datum do: 31.07.2019
- Datum raskida: (empty field)
- Napomene: (empty text area)
- Buttons: **Izmeni** (highlighted with a red box), Pozajmica, Naknade, Dokumenti
- Bottom button: Novi ugovor

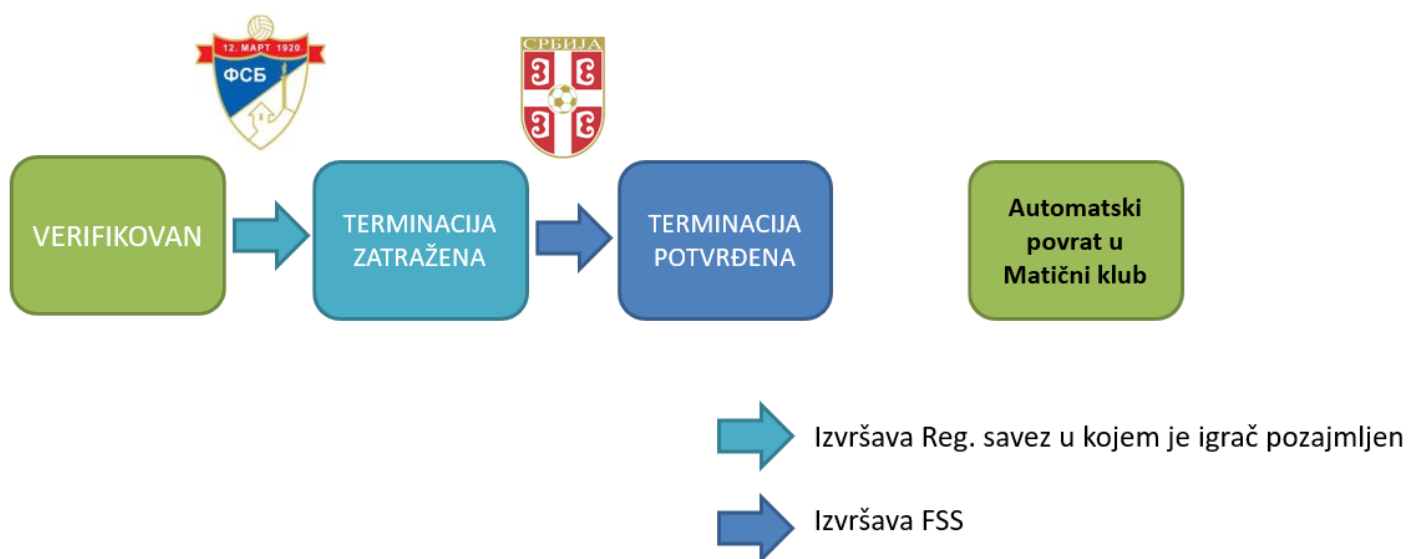
Right Screenshot: Ugovor (Contract)

- Status: VERIFIKOVAN
- Broj ugovora: 12
- Organizacija: Fudbalski Savez Beograda
- Klub: CRVENA ZVEZDA
- Tip ugovora: Amaterski status
- Datum od: 02.07.2018
- Datum do: 31.07.2019
- Datum raskida: 04.07.2018
- Napomene: (empty text area)
- Buttons: Dokumenti, Posrednik
- Bottom buttons: Sačuvaj, Odustani, ISTEKAO, **RASKINUT** (highlighted with a red box)

Pozajmica



Raskid Pozajmice



A. Pozajmice i raskid pozajmice

Za pozajmicu je važno da matični klub mora da ima ugovor sa igračem, a postupak je sledeći:

1. Kliknite na karticu **Aktivni ugovori**
 2. Unesite ugovor (ako ne znate kako vidite Uputstvo 1. deo), zatim kliknite na dugme **Pozajmica**
 3. Popunite sva obavezna (crvena) polja pozajmice igrača
 4. Kliknite na **Sačuvaj**
- NAPOMENA:** Na ovaj način igrač ide direktno u novi klub, pa će tako novi klub na kartici **Aktivnu registraciju** videti da je igrač već unesen
5. Novi klub treba da unese sve potrebne dokumente (sledeće je na Registracionom savezu da promeni status registracije u **POSLAN** i onda na FSS-u da je verifikuje)
 6. Kako za registraciju tako i za pozajmicu, Registracioni savez treba da promeni status registracije u **POSLAN** i onda FSS da verifikuje ugovor.
 7. Terminacija se radi automatski na način da se igrač na dan isteka pozajmice automatski vraća u matični klub sa verifikovanom registracijom.
 8. Ako se radi raskid pozajmice pre isteka, postupak je isti kao i za raskid ugovora.

The screenshot displays the 'Aktivni ugovori' (Active Contracts) section of a web application. The interface is divided into three main panels. The left panel shows a list of active contracts for 'Fudbalski klub' with status 'POSLAN'. The middle panel shows a form for a 'Novi ugovor' (New Contract) with fields for Status (UNESEN), Broj ugovora, Organizacija, Klub, Tip ugovora (Sporazum o pozajmici), Datum od, Datum do, and Napomene. The right panel shows a summary of the contract details. Red boxes and numbers highlight key elements: 1 points to the 'Aktivni ugovori' tab, 2 points to the 'Pozajmica' button, 3 points to the 'Sačuvaj' button, and 4 points to the 'Sačuvaj' button. The 'Sačuvaj' button is also highlighted with a red box.