

## UPUTSTVO ZA RAD U COMET PROGRAMU

### **NAJBOLJE RADITI U MOZILI ILI GOOGLE CHROME , OSTALI PROGRAMI NISU SIGURNI I NE MOGU OTVORITI NEKE DOKUMENTE**

Kada se ulogujete i udjete u Comet program sa leve strane stajace Novosti, igrači, treneri, stadioni.....  
Kliknite na igrači i otvoriće vam podmeni pregled igrača, prva registracija.....

Ako želite da proverite da li je igrač negde već registrovan bilo gde na teritoriji Srbije kliknete ispod menija igrači na pregled igrača. Otvara se veliki prozor pregled igrača gde možete tražiti igrača po ID brojem ili po jmbg ili po imenu i prezimenu. Kada ukucate jedan od ovih podataka, da bi proverili za celu teritoriju FSS, u donjem meniju kliknete na x (putača) na organizacija: Fudbalski savez grada Loznica i na klub (piše ime vašeg kluba). Zatim iznad aktivne registracije stoji pregled, vi kliknite na pregled i sačekajte. Sistem će ako je igrač registrovan izbaciti sve igrače pod imenom i prezimenom, a samo jednog po jmbg, ako je negde sada i nekada pre registracije bio registrovan. Stavite kursor na ime i prezime željenog igrača i otvoriće se njegova kartica.

Kada se otvori kartica igrača gornji meni su njegovi lični podaci. U gornjem meniju morate ubaciti elektronsku sliku igrača (NE STARIJA OD 6 MESECI i BEZ PEČATA preko lica i sa jasno vidljivim likom), klikom na Choose image i preuzimate je iz računara gde ste je smestili. Slika se može jedino ubaciti ako je u JPG formatu. Sliku možete seći i pomerati klikom na makaze. Takođe možete je rotirati klikom na strelice (levo ili desno) na koju stranu je rotirate. Klikom na ikonu pored makaza možete igrača direktno slikati ako imate kameru na vašem lap topu. Ukoliko slika igrača neispravna komisija za registraciju igrača neće verifikovati registraciju i igrač neće biti registrovan za vaš klub. Kada fotografišete igrača /foto aparatom, mobilnim telefonom.../ važno je slikati glavu, a pozadina mora biti jednobojna, kao kada se fotografišete za ličnu kartu ili pasoš. Nemojte fotografisati igrače na terenu, u kafanama, baštama i slično, gde se iza njih vide ljudi i razni objekti i gde nije jasan lik. Najbolje je fotografisati ispred vrata ili zida koji su jednobojni.

U meniju iznad aktivne registracije (meni igrača) stoji izmeni, pregled igrača, dokumenti, options i pošto svaki igrač MORA imati lični dokument (punoletni očitana lična karta ili pasoš, maloletni izvod iz knjige rođenih), kliknete na dokumenti, sačekate, otvoriće se prozor slika osobe, lični dokument, ostalo, i pored svake te ikone stoji +. Pošto ubacujete lični dokument stavite kursor na + lični dokument i kliknete. Sačekate i otvara se prozor +odabertie. Kliknete na +odaberite i preuzmete dokument iz vašeg računara (najbrže se preuzima ako je u PDF formatu). Kada sistem završi stajace dokument na meniju lični dokument i vi ga možete ako želite preuzeti, pogledati ili odštampati. Zatim izadete iz velikog prozora klikom u desnom gornjem uglu na x. Time ste završili unos ličnih podataka igrača.

### **UNOS PODATAKA ZA KLUB**

Ispod menija aktivne registracije, aktivni ugovori, kontakti, dodatne informacije, istorija..... , stajace dve ikone opsije pregleda i nova registracija, a ispod njih stoji gradski savez Loznica i klub za koji je registrovan, a posle toga stoji status: VERIFIKOVAN ILI TERMINACIJA ZATRAŽENA. Ukoliko stoji terminacija zatražena, morate obavestiti vašeg administratora /savez/ koji će izvršiti transfer i prebaciti igrača u status UNESEN za vaš klub.

Ako stoji ikona nova registracija klikom na ikonu otvoriće se meni status: UNESEN, organizacija: Fudbalski savez grada Loznice, Klub: pisaće ime vašeg kluba, nivo: amater ili profesionalac /MORATE OZNAČITI/, tip registracije: transfer, član: gde vi morate ukucati jedan od ovih članova:

- 30/1- prva registracija (nigde nije nikada igrao fudbal)
- 30/2- sa ispisnicom
- 30/3- nepreregistrovan igrač
- 30/4- sa zahtevom za ispisnisu (12 meseci-od prelaznog roka letnji-letnji ili zimski-zimski i duže)
- 30/10- dolazak igrača iz inostranstva
- 30/12- sa ispisnicom van prelaznog roka /mladje kategorije/

Zatim stoji datum prava nastupa: ukucajte datum kada ubacujete podatke.

Zatim klikni sačuvaj i igrač je unesen za vaš klub.

Posle toga pri dnu otvoriće vam se ikone izmeni (ima mala olovka), dokumenti, options. Kliknite na ikonu options gde vam se otvara više opcija za štampanje, vi kliknite na prijava za registraciju gde će vam se otvoriti u PDF-u prijava sa slikom, podacima igrača i registracijom za vaš klub. Odštampajte prijavu i dajte igraču da potpiše, ako je maloletan mora potpisati i roditelj. Klub može da overi prijavu ya registraciju pečatom i potpisom. Zatim prijavu potpisanu skenirajte (PDF) ili slikajte i sačuvajte u računaru.

Zatim se vraćamo na meni na dnu ekrana i kliknemo na izmeni (ikona sa olovkom) i otvara nam se meni sačuvaj, save as, odustani, dokumenti i options. Da bi ubacili dokumente kliknemo na ikonu dokumenti i otvara nam se veliki prozor gde treba da stoje dokumenti igrača za vaš klub (doktorski karton, zahtev za registraciju, dokaz o državljanstvo, ispisnica.....). Da bi ubacili dokument koji želimo, kliknete na + pre dokumenta koji ubacujete:

**Zahtev za registraciju-skenirana potpisana prijava za registraciju**

**Ispisnica-ispisnica potpisana i overena pečatom i skenirana ili zahtev za ispisnicu i potvrda o prijemu pošiljke (zajedno menjaju ispisnicu)**

**Ostalo-brisovnica i pasoš skeniran (ako igrač dolazi iz drugog saveza), ako je prva registracija izjava da nije bio nikada registrovan.**

Zatim kliknete +odaberite i preuzmite dokument iz vašeg računara svaki posebno.

Sve ove dokumente možete pruzeti, pogledati i odštampati ako želite.

Zatim izadjite iz ovog prozora klikom na putaću x u gornjem desnom uglu.

Zatim kliknite sačuvaj i time ste uradili sve za registraciju.

Kada igrač bude poslan i verifikovan stići će na vaš email obaveštenje o igraču da je VERIFIKOVAN.

## **IZDAVANJE ISPISNICE**

Kada želite da izdate ispisnicu igraču koji odlazi u vaš klub postupak je sledeći:

Pomoću pregleda uđete u karticu igrača (pomoću ID broja, jmbg ili imena i prezimena) na dnu ekrana stoji ikona izmeni (mala olovka) i kliknete na tu ikonu. Sačekate i posle toga u koloni datum ispisnice (ispod prava nastupa) ukucate datum ispisnice koji je obavezan, a u koloni broj ispisnice možete staviti vaš broj, možete staviti SI (službeno), a možete ostaviti i prazno polje. Zatim kliknite na samom dnu na ikonu sačuvaj i sistem će odraditi čuvanje. **NEMOJTE ŠTAMPATI ISPISNICU DOK NE SAČUVATE UNETE PODATKE /datum i broj ispisnice/.** Zatim kliknete na ikonu OPTIONS stavite kursor na ispisnicu, kliknete i odštampate ispisnicu, overite pečatom i potpišete. Onda je potpisana i overenu pečatom skenirate ili slikate i sačuvate u računaru. Zatim kliknete u dnu ekrana na izmeni (mala olovka), zatim na ikonu dokumenti, gde će se otvoriti veliki prozor sa svim dokumentima igrača i pored svakog naziva dokumenta stoji znak +. Klikom na + pored ispisnica, otvara se prozor gde stoji +preuzmite, i klikom na tu ikonu preuzmete ispisnicu u računaru gde ste je sačuvali. Sačekate da comet sistem odradi a zatim izađete iz prozora klikom na putaću x u gornjem desnom uglu. Zatim u koloni razlog prekida: odaberite, klikom na strelicu pored, transfer unutar države. Zatim kliknite ikonu sačuvaj. Kada comet sistem odradi opet kliknete na ikonu izmeni (mala olovka) i kliknite na ikonu SAVE AS, a zatim kliknite na SAVE AS TERM.ZATRAŽENA. Sistem će vam izbaciti prozor sa pitanjem: jeste li sigurni da želite da promenite status iz VERIFIKOVAN u TERM.ZATRAŽENA?, potvrdite na OK i time ste poslali zahtev za terminaciju (brisanje igrača iz vašeg kluba). Kada igrač bude izvršena terminacija-brisanje dobićete poruku na email.

Kada uđete u karticu igrača klikom na ikonu istorija stajaće svi klubovi za koje je igrač bio ili je registrovan. Ako je NEPREREGISTROVAN stajaće datum iz decembra 2018.godine ili 13.01.2019.godine RASKINUT.

## **PRVA REGISTRACIJA**

Na levoj strani stajaće igrači, klikom otvoriće se meni pregled igrača, prva registracija.... Klikom na ikonu prva registracija otvoriće vam se kolone u crvenoj boji koje morate ubaciti prvo lične podatke igrača sa slikom onda vršite radnju registracije samo što u koloni tip registracije: odaberite, odaberete prva registracija, a član je 30/1, i kliknite na sačuvaj. Ako nešto niste ubacili sistem će vas obavestiti da morate uneti podatak.

Ako je igrač već bio registrovan izbaciće prozor da postoji takav igrač u bazi i da li želite da ga učitate. Ako učitate videćete da li je registrovan za neki klub ili nije preregistrovan. Ako nije nigde bio registrovan, svi podaci igrača će biti sačuvani i igrač unesen za vaš klub. Sve podatke koje unosite MORAJU biti uneseni latinicom-srpski /sa č,ć đ, š, ž/. Kod prve registracije, moraju biti ubačeni slika/ne starija od 6 meseci/, izvod iz knjige rođenih ili lična karta, zahtev za registraciju-skenirana potpisana prijava za registraciju /igrač ako je maloletan mora potpisati i roditelj-staratelj/, i izjava da igrač nije bio nikada registrovan.

**UKOLIKO NEŠTO NISTE ODRADILI KAKO TREBA SISTEM NEĆE DOZVOLITI I IZBACIĆE PROBLEM U GORNJEM DESNOM UGLU, KAO I KADA JE TRANSAKCIJA USPEŠNO ODRADJENA.**

**OVO JE UKRATKO UPUTSTVO ONO ŠTO JE NAJBITNIJE I KAKO SE RADI U COMETU. POSTOJI I UPUTSTVO SA LEVE STRANE EKRANA PRVI DEO I DRUGI DEO I UZ OVO UPUTSTVO ĆE VAM BITI JASNIJE KAKO SE RADI. POSTOJAĆE JOŠ NEKE NEDOUMICE ALI NAUČITE OVO PA ĆE BITI MNOGO LAKŠE.**